

Le 06 mai 2024

La Fédération Départementale des Chasseurs du Jura recrute :

Un(e) Secrétaire général et technique – Agent (e) d’Accueil

Identification du poste

Rattaché(e) au Pôle Administratif, au sein d’une équipe de 3 personnes, le (la) secrétaire devra principalement assurer le secrétariat de la Fédération, ainsi que l’accueil physique et téléphonique.

Missions

- Gestion administrative des formations dispensées aux chasseurs
- Suivi des dossiers agricoles (dégâts causés par le grand gibier),
- Assurer toutes les tâches administratives courantes,
- Assistance aux autres services.
- Tenue du standard téléphonique (3 lignes) et de l’accueil physique,

Vous bénéficierez d’une formation préalable ainsi que d’un accompagnement dans l’exercice de vos missions.

Profil

- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Bonne maîtrise de l’outil informatique : Word (publipostage), Excel, Outlook, Internet, ...
- Polyvalence, esprit d’équipe, disponibilité,
- Des connaissances du milieu cynégétique seraient un plus

Conditions d’emploi et rémunération

C.D.D. à temps plein (39h) pour une durée de 12 mois. (23 jours de RTT)

Rémunération selon convention nationale des personnels des structures associatives cynégétiques.

Poste basé à ARLAY 39140.

Prise de poste : Juin 2024.

Candidature

Lettre de motivation et CV à adresser à Monsieur le Président à l’adresse suivante :

contact@chasseurdujura.com