



Le 01 juillet 2025

OFFRE DE POSTE

La Fédération Départementale des Chasseurs du Jura recrute :

Un(e) Secrétaire général et technique – Agent (e) d'Accueil

Identification du poste

Rattaché(e) au Pôle Administratif, au sein d'une équipe de 3 personnes, le (la) secrétaire devra principalement assurer le secrétariat de la Fédération, ainsi que l'accueil physique et téléphonique.

Missions

- Gestion administrative des formations dispensées aux chasseurs
- Suivi des dossiers agricoles (dégâts causés par le grand gibier),
- Assurer toutes les tâches administratives courantes,
- Assistance aux autres services.
- Tenue du standard téléphonique (3 lignes) et de l'accueil physique,

Prérequis

Formation supérieure requise (niveau bac + 2 minimum) dans le domaine du secrétariat, comptabilité et/ou gestion PME/PMI.

Expérience souhaitée sur un poste similaire

Bonne maîtrise de l'outil informatique : Word (publipostage), Excel, Outlook, Internet, ...

Polyvalence, esprit d'équipe, disponibilité,

Des connaissances du milieu cynégétique seraient un plus

Savoirs et savoir-faire

Capacités rédactionnelles obligatoires. Autonomie sur le poste de travail.

Savoir-être

Rigueur, discrétion, et sens du contact.

Conditions d'emploi et rémunération

CDD de 12 mois à temps plein, en vue CDI pour les candidats de valeur. 39h avec 23 jours de RTT

Rémunération selon convention nationale des personnels des structures associatives cynégétiques.

Poste basé à ARLAY 39140.

Prise de poste : septembre 2025.

Envoi des candidatures

CV et lettre motivation à adresser à Monsieur le Président à l'adresse suivante :

contactfdc39@chasseurdefrance.com